

役場庁舎施設使用許可申請書 (第7条関係)

平成 年 月 日

豊丘村長 殿

申請者 住所.....

団体名称.....

代表者..... (印)

連絡先 氏名・TEL.....

下記の内容で役場庁舎を使用したいので許可申請します。

記

使用目的	
人数及び 参集範囲	人 (参集範囲)
日 時	開始 平成 年 月 日 () 時 分 から 終了 平成 年 月 日 () 時 分 まで ※ 使用開始時間は、会場準備する時間から記入すること
使用場所	庁舎1階 会議室1 食堂 村民ホール 庁舎2階 中会議室 会議室2 委員会室1 委員会室2 委員会室3 保健センター2階 大ホール 庁舎駐車場 台分
飲食の有無	無し 有り (種別)

※ 使用時間は、午前8時30分から午後9時30分までに限る。

記入はここまで

庁舎使用許可決定書

様

上記の使用許可申請については、許可します。

使用料は.....円とし、使用終了後30日以内に納入してください。

使用終了後は後片付けを行ない、器物損壊の有無、消灯、空調機停止を確認し、当直者に申し出てください。器物損壊のあったときは、協議の後、賠償を求めることもあります。

平成 年 月 日

豊丘村長 下平喜隆

(担当：総務係)