

# 豊丘村図書館司書（嘱託職員）募集規定

## 1. 業務内容

豊丘村図書館における図書館運営業務全般、その他村の業務

## 2. 勤務条件

①業務場所 豊丘村図書館

②業務日 豊丘村図書館開館日

(休日は休館日(祝祭日、年末年始、毎週月曜日)、これ以外に所属長が定める週1日)

③勤務時間 午前10時00分～午後7時00分

(休憩時間は所属長の指示による。必要によって早出、残業、勤務日の変更あり。)

④有給休暇 20日(雇用契約期間が12ヶ月の場合)

⑤加入保険等 社会保険、雇用保険、労災保険、長野県市町村職員互助会

⑥賃金 月額191,700円、通勤手当(規定による) ※賞与なし

## 3. 応募資格

次の条件をすべて満たす者である事

①図書館司書の資格を有し、身体健康な者

②普通自動車運転免許を有し、豊丘村図書館へ通勤可能な者

③暴力団及び暴力団構成員と関わりのない者

## 4. 採用時期及び予定人数

平成29年4月1日採用 1名

## 5. 募集期間

平成29年2月1日(水)～平成29年2月16日(木)

## 6. 応募方法

下記の書類を、豊丘村役場総務課総務係まで郵送または持参してください。

①履歴書(任意の様式)

②「理想とする図書館司書とは」と題した作文(400字詰め原稿用紙3枚以内)

③図書館司書の資格を証明するもの

④普通自動車運転免許証の写し

・提出期限 2月16日(木) 午後5時 必着

## 7. 選考方法

面接試験 【日時】 ※後日通知 (2月下旬に実施)

※応募者多数の場合は、作文にて一次選考としますので、あらかじめご承知おきください。

採用の可否は郵送にて通知します

## 8. 応募の問合せ

豊丘村役場総務課総務係(電話) 35-9050