林地台帳の閲覧

項 目	内 容
閲覧できる内容	申請した土地の登記簿上の地番、地目、面積及び参考図面（所有者の氏名・住所などの個人情報は除く）
申請ができる方	どなたでも可能
利用目的について	開発目的等森林施業の集約化以外の目的で閲覧申請があった場合においては、目的により閲覧を拒むことはできませんが、開発行為の計画などを聞き取り、森林法における林地開発許可制度等、法令に基づいた手続について説明してください。
提出書類	林地台帳閲覧申請書
必要書類	申請者の本人証明ができる書類（マイナンバーカード、運転免許証、国・地方公共団体・その他公的機関が発行した身分証明書など）

林地台帳の情報提供

項 目	内 容
情報提供ができる内容	申請した土地の登記簿上の地番、地目、面積、所有者名及び参考図面
申請ができる方	・申請した土地の所有者（相続人を含む）またはその所有者から委任を受けている者 ・申請した土地に隣接する土地の所有者または隣接する土地の所有者から委任を受けている者
提出書類	林地台帳情報提供依頼申出書
その他申請時に必要なもの	・土地を所有していることが確認できる書類（登記事項証明書、固定資産税納税通知書、固定資産税課税証明書など） ・申請者の本人証明ができる書類（マイナンバーカード、運転免許証、国・地方公共団体・その他公的機関が発行した身分証明書など） ・代理人により申請を行う場合は、委任を受けていることを証明する書類（委任状・森林施業委託契約書・森林経営委託契約書など） ・法人として申出する場合は、上記のほか、当該法人の名称・所在地等が確認できる書類（登記事項証明書等）と、窓口に来た者と法人との関係が確認できる書類（従業員証等）
情報提供の方法	・市町村窓口担当者は申出書に記載された情報提供対象範囲及び提供資料の形式に基づき、提供用の林地台帳及び地図を作成します。提供資料の形式は、所定の様式に印刷したもの又は電子データとします。