

令和元年度 豊丘村ワーキングホリデー 参加申し込み書

1. 参加希望者（代表者）の氏名・住所・連絡先

ふりがな		年齢	
氏名			
住所 <small>※住所は省略せず、お書き下さい。</small>	〒 _____ 都道 府県 _____		
電話番号		携帯電話	

2. 登録用紙、資料の送り先 ※1と同じ住所の場合は記入の必要はありません。

ふりがな	
氏名	
住所 <small>※住所は省略せず、お書き下さい。</small>	〒 _____ 都道 府県 _____

3. 参加予定人数 _____人

4. 参加希望日の番号をお書き下さい。 ※複数回答可

- ① 9/17・18・19 ② 9/22・23・24 ③ 10/15・16・17 ④ 10/22・23・24
⑤ 10/26・27・28 ⑥ 11/1・2・3 ⑦ 11/5・6・7 ⑧ 11/12・13・14
⑨ 12/2・3・4 ⑩ 12/9・10・11

【申し込み締め切り】	【受付手順】
参加希望日の7日前までにお申し込みください。	①参加申込書を郵送、FAX、E-mailにてお送りください。 ②参加申込書受付後、速達で資料と登録用紙を送付します。 ③資料内容をご確認後、登録用紙に必要内容をご記入ください。 ④記載済みの登録用紙をご返信ください。 <small>※ワーキングホリデーの受付は①～③までを行い、すべての書類が揃った時点で完了となります。</small>

《キャンセルについて》当日・前日のキャンセルについては必要経費をお支払いいただきます。

問い合わせ・参加申込書送り先

豊丘村役場 産業建設課 移住定住専任 宮島

〒399-3295 長野県下伊那郡豊丘村大字神稲 3120 番地

電話 0265-35-9056 FAX 0265-35-9065

メール teiju@vill.nagano-toyooka.lg.jp