

<9月に退職し、別の事業所に就職する場合の記載例>

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度	
※市町村処理欄		特別徴収義務者 指定番号 1111111		※市町村ごとに異なります	
宛名番号 <sup>※2</sup>		※記入の必要なし			
連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号		課・係	経理部		
		氏名	豊丘 次郎		
		電話	0265-35-0000 (内線 )		
異動の事由		異動後の未徴収税額の徴収		退職した年の1月分から退職時までの給与支払額	
1. 退職 2. 転勤 3. 合併 4. 退職 5. 長期欠勤 6. 死亡 7. 会社解散 8. 住所誤報 9. その他 (特別徴収不可)		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (1月以降は必須 <sup>※4</sup> ) ( 月分で納入 ( 月 日納期分) 3. 普通徴収 (理由)		控除社会 保険料額 円	
※「9. その他(特別徴収不可)」を選択された場合は、次のいずれかの理由を必ず選択してください。		1 (普B) 他の事業所で特別徴収 (例:乙欄適用者)			
		2 (普C) 給与が少なく税額が引けない (例:年間の給与支給額が〇〇万円以下)			
		3 (普D) 給与の支払が不定期 (例:給与の支払が毎月でない)			
		4 (普E) 事業専従者 (個人事業主のみ対象)			

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

豊丘村 市町村長 殿		住所(居所)又は所在地 〒 399-●●●●● 〇〇市〇〇町1丁目1番1号		特別徴収義務者 指定番号 1111111	
**年**月**日提出		フリガナ トヨオカ ショウジ		宛名番号 <sup>※2</sup>	
(特別徴収義務者)		氏名又は名称 株式会社 豊丘商事		連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号	
		代表者の職氏名 代表取締役 豊丘 太郎		氏名 豊丘 次郎	
		個人番号 <sup>※3</sup> 又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0 1 0		電話 0265-35-0000 (内線 )	
給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額	
受給者番号(整理番号)		フリガナ トヨオカ ハナコ		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	
氏名 豊丘 花子 (旧姓 河野)		円		異動年月日 R1.9.10	
生年月日 昭和平成令和 40年4月4日		円		6月から 10月から	
個人番号 <sup>※3</sup> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0 1		円		9月まで 5月まで	
1月1日現在の住所 豊丘村大字神稲〇〇〇〇番地〇〇		120,000		40,000	
給与の支払を受けなくなった後の住所 飯田市〇〇町2丁目〇〇番地		80,000			

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。

一括徴収の理由	徴収予定		
1. 異動が 年 12月 31日 までで、申出があったため ( 月 日申出)	徴収予定 月 日	徴収予定額 円	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額) 円
2. 異動が 年 1月 1日 以後で、特別徴収の継続の希望がないため	.	円	円
異動者印	印	円	円

一括徴収できない理由
(○をしてください)
1. 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額以下であるため
2. 死亡による退職であるため

◎転勤(転職)等による特別徴収届出書

新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (※ 新規事業所の場合は記入不要です。)	1111112	連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号	課・係 経理部	新しい勤務先では 月割額 10,000 円を 10月分から徴収し、納入します。	※市町村記入欄
新しい勤務先の住所 (居所)又は所在地	〒 399-●●●●● 〇〇市〇〇町1丁目1番1号		氏名 豊丘 三郎	新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。	
フリガナ			電話 35-0001 (内線 )	納入書 要・不要	
氏名又は名称	株式会社 豊丘コーポレーション				
代表者の職氏名	代表取締役 豊丘 百合子				

4 月に支払われるべき給与等の額が未徴収税額以下である場合及び死亡による退職である場合を除く。)

3 2 1 黒のボールペン又はペンで記載してください。

また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載し、新勤務先に送付願います。

3 2 1 黒のボールペン又はペンで記載してください。

また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載し、新勤務先に送付願います。

3 2 1 黒のボールペン又はペンで記載してください。

また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載し、新勤務先に送付願います。