

豊丘村図書館職員（会計年度任用職員）募集規定

1. 業務内容

豊丘村図書館における図書館運営業務全般、その他村の業務（災害対応等）

2. 勤務条件

- ①業務場所 豊丘村図書館
- ②業務日 豊丘村図書館開館日、その他所属長の指示による
- ③勤務時間 午前9時15分～午後6時15分（休憩75分）
（休憩時間は所属長の指示による。必要によって早出、残業、勤務日の変更あり。）
- ④有給休暇 年間20日（雇用契約期間が12ヶ月の場合）
- ⑤加入保険等 社会保険（共済組合）、雇用保険、労災保険、長野県市町村職員互助会
- ⑥賃金 月額165,500円（司書資格を有しない場合）、
月額171,100円（司書資格を有する場合）、
通勤手当（規定による）、賞与あり（年間計2.45ヶ月）

3. 応募資格

次の条件をすべて満たす者であること

- ①短大卒業程度以上で、身体健康な者
- ②司書資格、図書館司書教諭資格又は教員免許のいずれかを有する者。若しくはこれらの資格・免許を有しなくても、司書資格取得に意欲のある者
- ③普通自動車免許を有し、豊丘村図書館へ通勤可能な者
- ④パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作ができる者
- ⑤暴力団及び暴力団構成員と関わりのない者

4. 採用時期及び予定人数

令和6年6月1日採用 若干名

5. 募集期間

令和6年4月1日（月）～令和6年5月9日（木）

6. 応募方法

下記の書類を、豊丘村役場総務課総務係まで郵送または持参してください。

- ①履歴書（任意の様式）
- ②「理想とする図書館職員とは」と題した作文（400字詰め原稿用紙3枚以内）
- ③資格を有する場合には、司書資格、図書館司書教諭資格を証明するもののコピー又は教員免許のコピー
- ④普通運転免許証のコピー

・提出期限 令和6年5月9日（木）午後5時 必着

7. 選考方法

面接試験 【日時】令和6年5月18日（土）午前中を予定 ※詳細な時間は後日通知します。

※応募者多数の場合、作文にて一次選考としますので、あらかじめご承知おきください。

採用の可否は郵送にて通知します。

8. 応募の問合せ

豊丘村役場総務課総務係（電話）35-9050