役場庁舎施設使用許可申請書　　（第７条関係）

令和　　年　　月　　日

豊丘村長　殿

申請者　　住所

団体名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

連絡先　氏名・℡

下記の内容で役場庁舎を使用したいので許可申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 |  |
| 人数及び  参集範囲 | 人（参集範囲　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 日　　　時 | 開始　　　令和　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分　から  終了　　　令和　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分　まで  ※　使用開始時間は、会場準備する時間から記入すること |
| 使用場所 | 庁舎１階　　会議室１　　食堂　　村民ホール　中庭  庁舎２階　　中会議室　会議室２　委員会室１　委員会室２　委員会室３  保健センター２階　　　　 大ホール　　　旧図書館  庁舎駐車場　　　　　　台分 |
| 飲食の有無 | 無し　　　　　　有り（種別　　　　　　　　　　） |

※　使用時間は、午前８時３０分から午後９時３０分までに限る。

記入はここまで

庁　舎　使　用　許　可　決　定　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　様

上記の使用許可申請については、許可します。

使用料は　　　　　　　　　　円とし、使用終了後３０日以内に納入してください。

使用終了後は後片付けを行ない、器物損壊の有無、消灯、空調機停止を確認し、当直者に申し出てください。器物損壊のあったときは、協議の後、賠償を求めることもあります。

令和　　年　　月　　日

豊丘村長　　下平喜隆

（担当：総務係）